



COMPUTER E DINTORNI

corso di informatica livello intermedio

programma corso

sede

Centro XXIV Luglio
via F. Ferrucci, 12
(angolo p.zza XXIV
Luglio) – Empoli (FI)

durata attività

12 incontri

giorno e orario

10:00-11:30
ogni giovedì

docente

Francesco Schiariti

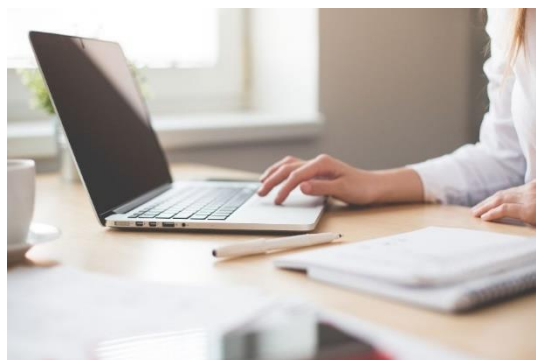
calendario incontri

17-24 ottobre 2024
7-14-21-28 novembre 2024
5-12-19 dicembre 2024
9-16-23 gennaio 2025

panoramica del corso

Questo corso è pensato per chi vuole consolidare le basi dell'informatica, facendo focus su determinati argomenti, ovvero:

- Consolidare le vostre competenze informatiche di base, migliorando la vostra capacità di navigare su Internet e gestire il PC in modo più consapevole ed efficiente.
- Navigare e fare acquisti online in sicurezza, riconoscendo e prevenendo minacce come truffe e phishing.
- Utilizzare strumenti avanzati di produttività online come Google Documenti, Fogli di Google e Presentazioni di Google per creare e condividere documenti.
- Ottimizzare la gestione dei file del vostro PC, imparando a comprimere file e a trasferirli.
- Sfruttare nuove tecnologie di comunicazione come WhatsApp Web per migliorare le vostre interazioni sociali e professionali direttamente dal PC.



Il corso è strutturato in modo semplice e progressivo, in modo che possiate imparare a vostro ritmo.

obiettivi del corso

- Garantire la sicurezza online, insegnando a riconoscere e prevenire minacce come truffe e phishing durante la navigazione e gli acquisti sul web.
- Utilizzare strumenti online avanzati come Google Documenti, Fogli di Google e Presentazioni di Google per gestire e condividere documenti in modo efficiente.
- Gestire e ottimizzare file e risorse del PC, includendo compressione di file, trasferimento di file pesanti e pulizia del sistema.
- Promuovere l'uso di nuove tecnologie di comunicazione, come WhatsApp Web, per migliorare le interazioni sociali e professionali online.

programmazione corso

argomento 1 *Introduzione e Ripasso delle Basi*

- *Ripasso delle basi: uso del mouse, tastiera, desktop, gestione delle finestre.*
 - *Introduzione alle scorciatoie da tastiera (es. copia/incolla, aprire Task Manager, ecc.).*
-

argomento 2 *Navigazione Web Avanzata con Google Chrome*

- *Utilizzo di Google Chrome: installazione, impostazioni principali.*
 - *Navigazione sicura: riconoscere i siti affidabili e i tentativi di phishing.*
-

argomento 3 *Acquisti Sicuri Online*

- *Come acquistare in sicurezza su Internet; identificazione di siti affidabili per gli acquisti ed evitare le truffe online*
 - *Metodi di pagamento sicuri (PayPal, carte prepagate, ecc.).*
-

argomento 4 *Trasferimento di File Pesanti e Compressione*

- *Metodi per trasferire file pesanti: utilizzo di servizi come WeTransfer, Google Drive, Dropbox.*
 - *Come comprimere e decomprimere file e cartelle utilizzando strumenti gratuiti (es. 7-Zip).*
-

argomento 5 *Compressione di Immagini e File*

- *Compressione di immagini per ridurre le dimensioni dei file (es. Paint, TinyPNG).*
 - *Compressione di file (PDF, documenti) per l'invio via e-mail; uso di programmi specifici per la compressione (es. WinRAR, 7-Zip).*
-

argomento 6 *Utilizzo di Google Documenti*

- *Introduzione a Google Documenti; creazione, formattazione e salvataggio di documenti.*
 - *Condivisione e collaborazione in tempo reale su Google Documenti.*
-

argomento 7 *Utilizzo di Fogli di Google*

- *Introduzione a Fogli di Google; creazione e formattazione di fogli di calcolo.*
 - *Uso di formule base (somma, media, conteggio) e condivisione in tempo reale su Fogli di Google.*
-

argomento 8 *Utilizzo di Presentazioni di Google*

- *Introduzione a Presentazioni di Google; creazione e personalizzazione di una presentazione.*
 - *Condivisione e presentazione delle slide online.*
-

argomento 9 *Pulizia del PC e Gestione dei File Pesanti*

- *Come identificare e rimuovere file pesanti o inutili sul PC.*
 - *Utilizzo di strumenti di pulizia come CCleaner. gestione dello spazio di archiviazione: suggerimenti per ottimizzare le prestazioni del PC.*
-

argomento 10 *Web WhatsApp e Comunicazioni Online*

- *Utilizzo di WhatsApp Web per comunicare dal PC; sincronizzazione e gestione delle chat.*
 - *Invio di file e documenti tramite WhatsApp Web; altri strumenti di comunicazione online (es. Zoom, Skype).*
-

argomento 11 *Installazione di Programmi da Internet e Sicurezza*

- *Come trovare, scaricare e installare programmi sicuri da Internet.*
 - *Verifica dell'affidabilità delle fonti.*
-

argomento 1 *Introduzione e Ripasso delle Basi*

- *Ripasso delle basi: uso del mouse, tastiera, desktop, gestione delle finestre.*
- *Introduzione alle scorciatoie da tastiera (es. copia/incolla, aprire Task Manager, ecc.).*

-
- *Gestione delle installazioni: cosa evitare e come prevenire l'installazione di software indesiderato.*

argomento 12 *Ripasso e Progetti Pratici*

- *Ripasso generale dei temi trattati durante il corso.*
 - *Esercitazioni pratiche in base agli interessi dei partecipanti.*
 - *Conclusione del corso.*
-

informazioni aggiuntive

Il programma è indicativo e potrà subire delle variazioni.

Si consiglia ad ogni corsista di portare con sé un blocco per prendere appunti.