

COMPUTER E DINTORNI

corso di informatica livello base 2.0 + social

programma corso

sede

Centro XXIV Luglio
via F. Ferrucci, 12
(angolo p.zza XXIV
Luglio) – Empoli (FI)

durata attività

12 incontri

giorno e orario

18:30-20:00
ogni **giovedì**

docente

Francesco Schiariti

calendario incontri

22 febbraio 2024,
14-28 marzo 2024,
4-11-18 aprile 2024,
2-9-16-23-30 maggio 2024,
6 giugno 2024

panoramica del corso

L'informatica è una parte sempre più importante della nostra vita quotidiana. La usiamo per lavorare, per studiare, per comunicare e per divertirci.

Questo corso è pensato per chi vuole imparare le basi dell'informatica e dei Social Network, anche se non ha alcuna esperienza in materia.

Durante il corso, imparerete:

- *I concetti di base dell'informatica, come hardware, software e reti*
- *Come utilizzare un computer e i suoi accessori*
- *Come navigare in Internet*
- *Come utilizzare i programmi di base, come Word, Excel e PowerPoint*
- *Come utilizzare i Social Network e WhatsApp*



Il corso è strutturato in modo semplice e progressivo, in modo che possiate imparare a vostro ritmo.

Al termine del corso, sarete in grado di utilizzare il computer e gli strumenti informatici in modo sicuro e consapevole.

obiettivi del corso

- *Fornire le conoscenze e le competenze di base per l'utilizzo del computer e della rete Internet*
- *Sviluppare un approccio critico e consapevole all'uso delle tecnologie informatiche e dei Social Network*
- *Favorire l'apprendimento attivo e partecipato*

programmazione corso

argomento 1 *Introduzione all'informatica*

- *Cos'è l'informatica*
 - *Hardware e software*
-

argomento 2 *Il computer*

- *Componenti del computer*
 - *Accensione e spegnimento del computer*
 - *Navigazione nel desktop*
-

argomento 3	<i>File e cartelle</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creazione e gestione di file e cartelle</i> ▪ <i>Ricerca di file e cartelle</i> 	
argomento 4	<i>La posta elettronica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creare e inviare un'e-mail</i> ▪ <i>Ricevere e gestire le e-mail</i> 	
argomento 5	<i>Internet</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Cos'è Internet</i> ▪ <i>Navigare in Internet</i> ▪ <i>Ricerca informazioni in Internet</i> 	
argomento 6	<i>Word</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creare un documento di testo</i> ▪ <i>Formattare il testo</i> ▪ <i>Inserire immagini e tabelle</i> 	
argomento 7	<i>Excel</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creare un foglio di calcolo</i> ▪ <i>Inserire dati e formule</i> ▪ <i>Creare grafici</i> 	
argomento 8	<i>PowerPoint</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creare una presentazione</i> ▪ <i>Inserire immagini e video</i> ▪ <i>Personalizzare la presentazione</i> 	
argomento 9	<i>Social Network</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Introduzione ai Social Network</i> ▪ <i>Come creare un account sui Social Network</i> ▪ <i>Come Utilizzare i Social Network</i> ▪ <i>Facebook</i> ▪ <i>Instagram</i> 	
argomento 10	<i>WhatsApp</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Introduzione a WhatsApp</i> ▪ <i>Come utilizzare al meglio WhatsApp</i> ▪ <i>WhatsApp Web</i> 	
argomento 11	<i>Conclusioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ripasso dei concetti principali</i> ▪ <i>Domande e risposte</i> 	

informazioni aggiuntive

Il programma è indicativo e potrà subire delle variazioni.

Si consiglia ad ogni corsista di portare con sé un blocco per prendere appunti.